



ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารเงินค่าธรรมเนียมการสอบบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความคล่องตัวเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรบริหารส่วนตำบล

“คณะกรรมการกลาง” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือมอบหมาย และแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ เรียกโดยย่อว่า กสท. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกลาง

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยประธานกรรมการกลางซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลาง

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการกลาง” หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกรรมการกลางซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลาง

/“พนักงานส่วนท้องถิ่น...

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

“การสอบ” หมายความว่า การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“ค่าธรรมเนียมการสอบ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียกเก็บจากผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ประธานกรรมการกลางแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น จัดทำ ควบคุม ดูแลการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ การผลิตข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบ การขนส่งข้อสอบ การดำเนินการสอบ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

เงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖

ข้อ ๖ เงินค่าธรรมเนียมการสอบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหักไว้ตามข้อ ๕ให้นำฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ”

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ประจำส่วนราชการ หรือฝากธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นเงินทรองจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ให้ใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในรายการดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนอนุกรรมการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา คณะกรรมการกลาง ค่าตอบแทนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามอัตราท้ายระเบียบนี้

๗.๒ ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตั้งแต่เริ่มเตรียมการก่อนการรับสมัครจนถึงขั้นการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ตามอัตราท้ายระเบียบนี้

๗.๓ ค่าจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการสอบ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าพาหนะ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างพิมพ์หนังสือหรือเอกสาร ค่าจ้างบันทึกวิดีโอ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๗.๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นที่ใช้เกี่ยวกับการสอบ รวมถึงค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

๗.๕ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการด้านโทรคมนาคม ค่าส่งพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์อื่นๆ

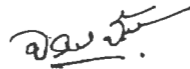
ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละครั้งให้นำเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓ เดือน แต่ในระหว่างที่รอการนำส่งคลังจะขอเบิกไปทรองจ่ายในการดำเนินการสอบครั้งใหม่ก่อนก็ได้

ข้อ ๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การพัสดุด การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

ประเภท	อัตรา (บาท:คน:ครั้ง)
<u>คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	
ประธานกรรมการกลาง	๕,๐๐๐
รองประธานกรรมการกลาง	๔,๕๐๐
ที่ปรึกษากรรมการกลาง	๔,๐๐๐
กรรมการ	๔,๐๐๐
เลขานุการ	๒,๐๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๕๐๐
<u>คณะอนุกรรมการ</u>	
ประธานอนุกรรมการ	๒,๕๐๐
รองประธานอนุกรรมการ	๒,๒๕๐
อนุกรรมการ	๒,๐๐๐
เลขานุการ	๑,๒๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๐๐๐

อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
๑. กรณีปฏิบัติงานเวลาราชการในวันทำการปกติ	
๑.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๑๐๐ บาทต่อวัน
๑.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๒๐๐ บาทต่อวัน
๒. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ	
๒.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๒๐๐ บาทต่อวัน
๒.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๔๐๐ บาทต่อวัน
๓. กรณีปฏิบัติงานเวลาราชการในวันหยุดราชการ	
๓.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๒๐๐ บาทต่อวัน
๓.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๔๐๐ บาทต่อวัน
๔. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ	
๔.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๔๐๐ บาทต่อวัน
๔.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๘๐๐ บาทต่อวัน

หมายเหตุ เวลาราชการ หมายถึง เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันทำการปกติ หมายถึง วันจันทร์ - ศุกร์ ที่ไม่ได้เป็นวันหยุดราชการ